

PROIECT DE HOTARARE

Privind însușirea Raportului cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor înregistrate la Primăria comunei Mosna în cursul anului 2017, a Raportului privind accesul cetățenilor la informațiile de interes public pe anul 2017, a Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 și a Raportului de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, pe anul 2017.

Consiliul Local al comunei Mosna, întrunit în ședință ordinară în data de ...ianuarie 2018;

Având în vedere raportul secretarului comunei Mosna, înregistrat sub nr. 308/ 23.01.2018, la Proiectul de hotarare inițiat de dl.primar, prin care se propune însușirea Raportului cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor înregistrate la Primăria comunei Mosna în cursul anului 2017, a Raportului privind accesul cetățenilor la informațiile de interes public pe anul 2017, a Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 și a Raportului de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, pe anul 2017.

Văzând avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Mosna,;

Luând în considerare prevederile OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, a art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 36, alin. (2) lit. "d", coroborat cu alin. (6) lit. "d", alin. (9), art. 45 alin (1) și art.115 alin.1 lit.b din Legea 215/2001-privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se însușește Raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor înregistrate la Primăria comunei Mosna în cursul anului 2017, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se însușește Raportul privind accesul cetățenilor la informațiile de interes public pe anul 2017, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

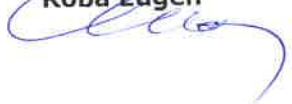
Art.3.- Se însușește Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 în anul 2017, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Se însușește Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017, conform anexei nr. 10 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Prezenta hotărâre se comunică autorităților publice și persoanelor interesate, prin grija secretarului comunei Moșna.

Inițiat în Mosna la data de 23.01.2018

**INITIATOR,
Primar,
Roba Eugen**



**AVIZAT,
Secretar comuna,
Roba Emilia**



RAPORT
privind transparența decizională la nivel local pe anul 2017

Art.13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, instituie obligația autorităților administrației publice locale, respectiv consiliul local și primarul comunei de a prezenta un raport anual cu privire la stadiul aplicării prevederilor Legii nr.52/2003.

Vă informăm că în cursul anului 2017 nu s-au primit recomandări sau observații în procesul de elaborare a actelor normative, respectiv dispozițiile primarului sau hotărârile adoptate de consiliul local Moșna, din partea cetățenilor sau asociațiilor legal constituite ale acestora.

Nu au fost cazuri de hotărâri sau dispoziții care să fie revocate sau anulate în contencios administrativ.

În anul 2017 au fost convocate 12 ședințe ordinare și 1 ședința extraordinară ale consiliului local la care au participat și reprezentanți ai instituțiilor publice atât de pe raza comunei cât și de la nivel superior, fiind adoptate un nr. de 59 hotărâri

În cadrul acestor ședințe, de regulă s-au dezbătut proiectele de hotărâri incluse în ordinea de zi stabilită prin dispoziția primarului, iar atunci când se impune, ordinea de zi se completează cu probleme importante care survin ulterior datei convocării ședinței.

Tot în anul 2017 primarul comunei Moșna a emis un nr. de 232 dispoziții, atât cu caracter normativ cât și cu caracter individual.

De asemenea vă aducem la cunoștință faptul că nu au existat cazuri în care consiliul local sau primarul să fi fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor acestei legi, precum și pentru faptul că accesul la ședințele consiliului local nu a fost restricționat.

INTOCMIT
Secretara comunei,
Roba Emilia



JUDEȚUL SIBIU
PRIMARIA COMUNEI MOSNA

RAPORT

***privind activitatea de solutionare a petitiilor
in cursul anului 2017***

Dreptul la petitionare este prevazut de art. 51 din Constitutia Romaniei si de Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, care are ca obiect modul de exercitare de catre cetateni a dreptului de a adresa autoritatilor si institutiilor publice petitii formulate in nume propriu, precum si modul de solutionare al acestora, in baza unui raport intocmit de compartimentul de specialitate.

Prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale. In conformitate cu actele normative citate si potrivit competentei legale, Primaria comunei Mosna prin compartimentul distinct pentru relatii cu publicul, inregistreaza petitiile si urmareste solutionarea si redactarea raspunsurilor in termenul legal.

Astfel, in cursul anului 2017 au fost inregistrate un numar de 117 petitii formulate de catre cetateni si diferite institutii ale statului care au fost directionate spre analiza si rezolvare, compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei in functie de obiectul acestora.

Principalele probleme ridicate au vizat solicitari documente, cereri privind dezvoltarea infrastructurii locale, raportari statistice, solicitari ajutoare banesti, cereri locuri de munca, masuri pentru ajutor social, protectie a minorilor, si persoanelor cu handicap, sesizari privind domeniul public si privat, plata serviciilor publice, nemulumiri privind atitudinea functionarilor, legalitatea executarii constructiilor precum si solicitari legate de granituire, atat pentru terenurile agricole din extravilan cat si a imobilelor din intravilanul comunei Mosna. Avand in vedere termenul legal de solutionare, din totalul de 117 petitii, au fost solutionate in termen un numar 104 petitii, 9 nu au fost rezolvate intrucat nu erau de competenta primariei Mosna iar 4 sunt in curs de solutionare (buget, taxe-impozite, proiecte apa canalizare etc.) Majoritatea petitiilor au fost solutionate favorabil, respectandu-se de regula, termenul de 30 de zile prevazut de lege.

In concluzie, cetatenii si-au exercitat dreptul de petitionare in conditiile legii, beneficiind astfel de consultanta si celeritate.

INITIATOR ,
Primar,
Roba Eugen



AVIZAT,
Secretar comuna,
Roba Emilia



R A P O R T

privind accesul cetățenilor la informațiile de interes public

Conform art. 5, alin 2 din Legea nr. 544/2001 autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile de interes public.

La Primăria comunei Mosna situația soluționării cererilor formulate în baza Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în perioada 03.01.2017 – 30.12.2017, întocmită conform prevederilor art. 27 din HG nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544 / 2001 privind accesul la informații de interes public, este următoarea:

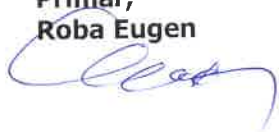
SOLICITARI INFORMATII DE INTERES PUBLIC		
1. Numarul total de solicitari inregistrate in 2017, departajat pe domenii de interes.		24
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli)		5
b. Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice		8
c. Acte normative, reglementari		2
d. Activitatea liderilor institutiei		-
e. Informatii privind modul de aplicare a Legii. Nr. 544/ 2001		3
f. Altele (se precizeaza care):		-
- diferite informatii cu privire la emiterea unor autorizatii de construire si acorduri de functionare ale unor societati comerciale;		2
- diferite informatii cu privire la impozitele si taxele locale;		4
- implementarea dispozitiilor legale in vigoare;		-
2. Numarul total de solicitari inregistrate in 2017, departajat dupa modalitatea de solutionare a acestora:		
a. Numarul de solicitari inregistrate rezolvate favorabil		24
b. Solicitari inregistrate redirectionate catre solutionare altor institutii		-
c. Numar de solicitari inregistrate respinse, din motivul:	a) informatii exceptate	-
	b) informatii inexistente	-
	c) fara motiv	-
	d) alte motivatii	-
d. Numar de solicitari inregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli)	-
	b) modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	-
	c) acte normative, reglementari	-
	d) activitatea liderilor institutiei	-
	e) informatii privind modul de aplicare a Legii. nr. 544/ 2001	-
	c) altele (se precizeaza care)	-
3. Numarul de solicitari inregistrate in 2017, departajate dupa tipul solicitantului informatiilor – (nu include solicitari de informatii redirectionate spre solutionare altor institutii)		
a. numarul de solicitari inregistrate adresate de persoane fizice		16
b. numarul de solicitari inregistrate adresate de persoane juridice		8
4. Numarul de solicitari inregistrate in 2017, departajate dupa modalitatea de adresare a solicitarii - (nu include solicitari de informatii redirectionate spre solutionare altor institutii)		
a. pe suport de hartie		3
b. pe suport electronic		3
c. verbal		18
5. Reclamatii si plangeri in instanta		

1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in anul 2017, in baza Legii nr. 544 / 2001	a) rezolvate favorabil reclamantului	-
	b) respinse	-
	c) in curs de solutionare	-
2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei publice in anul 2017, in baza Legii nr. 544 / 2001	a) rezolvate favorabil reclamantului	-
	b) rezolvate in favoarea institutiei	-
	c) pe rol	-
6. Costuri		
a. Costurile totale de functionare ale compartimentului sau persoanelor insarcinate cu informarea si relatiile publice (consumabile) in anul 2017		-
b) Suma incasata in anul 2017 de institutie pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public furnizat solicitantilor.		-

Glosar de termeni:

- * **Autoritate sau institutie publica**= orice autoritate sau institutie publica, precum si orice regie autonoma care utilizeaza resurse financiare publice si care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Romaniei, potrivit Constitutiei;
- * **Informatie de interes public** = orice informatie care priveste activitatile sau rezulta din activitatile unei autoritati publice sau institutii publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informatiei;
- * **Informatie cu privire la datele personale** = informatie privind o persoana fizica identificata sau identificabila.

**INITIATOR,
Primar,
Roba Eugen**



**AVIZAT,
Secretar comuna,
Roba Emilia**



ROMANIA
JUDETUL SIBIU
PRIMARIA COMUNEI MOSNA
Anexa nr.3 la HCL nr.....2018

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2017

Numele autorității sau instituției publice: Consiliul Local al comunei Mosna

INDICATORI	Cod	RASPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2017	A1	71 HCL si 232 Dispozitii primar
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	71 HCL si 232 Dispozitii primar
Dintre acestea au fost anunțate în mod public :		
a. pe site-ul propriu	A2_1	71 HCL si 232 Dispozitii primar
b. prin afișare la sediul propriu	A2_2	71 HCL si 232 Dispozitii primar
c. prin mass-media	A2_3	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	13
Din care solicitate de :		
a) persoane fizice	A3_1	5
b) asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	8
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	2
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	-
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	-

10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2017 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52 / 2003).	A10	-
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	13
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin :		
a. afișare la sediul propriu	B2 1	13
b. publicare pe site-ul propriu	B2 2	13
c. mass media	B2 3	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	B3	7
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7 1	-
b. vot secret	B7 2	-
c. alte motive (care?)	B7 3	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	13
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	13
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2017		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1 1	-
b. rezolvate favorabil instituției	C1 2	-
c. în curs de soluționare	C1 3	-

Glosar de termeni:

- * **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- * **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- * **Minuta** = documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- * **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- * **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- * **Sedință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată

INITIATOR ,
Primar,
Robă Eugen



AVIZAT,
Secretar comuna,
Robă Emilia



Elaborat
Secretar comuna

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2017**

Subsemnata Roba Emilia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2017 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ **Bună**
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - ☒ **Suficiente**
 - ☐ Insuficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - ☒ **Suficiente**
 - ☐ Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - ☐ Foarte bună

- ☐ **Bună**
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - ☐ **Pe pagina de internet**
 - ☐ **La sediul instituției**
 - ☐ În presă
 - ☐ În Monitorul Oficial
 - ☐ În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - ☐ **Da**
 - ☐ Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. Nu au fost aplicate solutii suplimentare in anul 2017.
 - b. _____
 - c. _____
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - ☐ **Da**, acestea fiind: legi, instructiuni primite de la alte autoritati sau persoane juridice.
 - ☐ Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - ☐ **Da**
 - ☐ Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
7. -Amenajarea de locuri speciale de afisaj in satele componente comunei.
- 8.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
24	16	8	3	3	18

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	5
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	8
c. Acte normative, reglementări	2
d. Activitatea liderilor institutiei	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	3
f. Altele, cu menționarea acestora:	
- Diferite informatii cu privire la emiterea unor autorizatii de construire si acorduri de functionare ale unor societati comerciale	2
-Diferite informatii cu privire la impozitele si taxele locale	4

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționat e favorabil în termen de 10 zile	Soluțion ate favorabil în termen de 30 zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electron ică	Comunic are în format hârtie	Com unica re verba lă	Utilizar ea banilor publici (contra cte, investiț ii, cheltui eli etc)	Modul de îndepli nire a atribuț iilor institut iei public e	Acte norm ative, regle mentări	Activ itatea lideri lor instit uției	Inform ații privin d modul de aplicar e a Legii nr. 544	Altele (emitere autorizatii construire si acorduri functionare societati comerciale; informatii cu privire la impozite si taxe locale)
24	0	11	13	0	3	3	18	5	8	2	0	3	6

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

4.2. _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☐ Da
- ☐ Nu

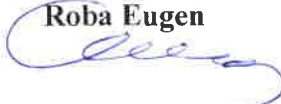
b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Marirea numărului de panouri de afisaj la loc vizibil în satele aparținătoare comunei.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea tuturor informațiilor afisate și publicate pe site-ul instituției, conform HG. Nr. 478/ 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

INITIATOR ,
Primar,
Roba Eugen




AVIZAT,
Secretar comuna,
Roba Emilia

